

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств № 18"
от 16.02.2026 г. № 6

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств № 18" на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее - приказ Минкультуры России № 468), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 18" (далее - образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации. Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее - Заявление на прием) может осуществляться заявителями - родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. С помощью работника образовательной организации с использованием автоматической информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры" при личном обращении в образовательную организацию.

2.3.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на прием регламентируется, правовым актом Департамента культуры города Москвы.

2.4. Прием на основной набор и оформление соответствующих документов проводится с 15 апреля 2026 г. по 15 июня 2026 г. включительно, включая срок приема заявлений с 15 апреля 2026 г. по 15 мая 2026 г. и проведения индивидуального отбора с 18 мая 2026 г. по 10 июня 2026 г. включительно. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной

организации срок приема продлевается путем проведения дополнительного приема на обучение.

2.5. Прием (зачисление) поступающего на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, в том числе определяет размер снижения стоимости платных образовательных услуг на очередной учебный год.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах индивидуального отбора заявителей в установленном порядке, утвержденном правовым актом Департамента культуры города Москвы. В целях обеспечения равных условий для поступающих в образовательные организации, а также прозрачной системы ранжирования, образовательная организация размещает информацию о результатах проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуальных отборов – единый день публикации результатов индивидуальных отборов.

2.7. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Прием указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил заявлений от родителей или иных законных представителей осуществляется образовательной организацией по графику, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В случае, если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2–5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Состав Комиссий, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 3 к настоящим Правилам.

3.5. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении приема;
- условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих

с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.6. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

3.7. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием суммарных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.8. В случае, если поступающий набирает проходной балл по нескольким направлениям, рекомендацию о зачислении на обучение по одной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств дает Комиссия по приему, осуществляющая оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору.

3.9. Неявка поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставление в образовательную организацию, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия, является основанием для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию.

3.10. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.11. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями - родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее - договор об образовании) согласно **приложениям 3 и 4.**

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя, (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);

- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств № 18" на обучение
по дополнительным программам в области
искусств

ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ № 18-ПП-____/26
на обучение по дополнительным
образовательным программам

город Москва

" __ " _____ 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 18", осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" декабря 2016г. № 038127, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Немудровой Марии Анатольевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица,
зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик" действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по предоставлению **дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств** " _____ " в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы в полном объеме на момент подписания Договора составляет 8 (восемь) лет. Срок обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим договором составляет 8 (восемь) лет.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы.

1.4. Место предоставления образовательной услуги: г. Москва, Университетский пр-т, д. 5

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения, а также, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе; устанавливать место (адрес), формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп

(классов, объединений) обучающихся.

2.1.2 Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками Исполнителя, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости, а также контроля качества обучения.

2.1.5. Устанавливать распорядок пребывания в Образовательной организации Обучающегося, его родителей или иных законных представителей, а также пропускной режим на территорию (в помещение) Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося, осваивающего дополнительную предпрофессиональную программу **в области искусства "_____"**.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию о содержании, структуре и условиях реализации образовательной программы в объемах, предусмотренных ФГТ.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным

причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Образовательной организации и настоящим Договором.

3.2.2. Довести до сведения Обучающегося и обеспечить соблюдение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе индивидуальным, и участие Обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самой Образовательной организацией, так и в мероприятиях, в которых Образовательная организация принимает участие.

3.2.4. Заблаговременно извещать Образовательную организацию о факте и причинах отсутствия Обучающегося на занятиях или невозможности участия Обучающегося в мероприятиях в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного представителя Образовательной организации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Стоимость образовательных услуг для Обучающегося за весь период обучения Обучающегося с учетом снижения их стоимости за счет средств гранта составляет **0 (Ноль) рублей 00 копеек.**

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора он подлежит расторжению. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя Образовательной организации о переводе или отчислении Обучающегося.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время:

5.2.1. По соглашению Сторон путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о прекращении Договора.

5.2.2. По инициативе (личному заявлению) Заказчика, в том числе в случаях:

- Перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.
- Отказа Заказчика от продолжения обучения:

5.2.3. По уважительным причинам, связанным:

- с изменением места жительства Обучающегося и (или) его законных представителей;

- состоянием здоровья Обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения.

5.2.4. Без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

5.2.5. По инициативе Образовательной организации в случаях:

- Установления факта нарушения Заказчиком Правил приема в Государственное бюджетное учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 18" и Порядка перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 18", повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в старший класс.

- Применения к Обучающемуся процедуры отчисления из образовательной организации в порядке, установленном Положением о порядке перевода и отчисления учащихся.

- Как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе в случае нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

- В случаях невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного плана.

- В случае непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 18".

- Принятия решения о прекращении финансирования предоставления образовательной услуги за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Договора.

- Ликвидации Образовательной организации, закрытия (приостановления) её деятельности в соответствии с предписаниями уполномоченных органов и организаций, закрытия (ограничения доступа) здания (помещений) Образовательной организации для проведения противоаварийных или ремонтных работ, его реконструкция или реставрация, приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, отсутствия в составе (штате) работников Образовательной организации профильного педагогического персонала, необходимого для предоставления образовательной услуги, расторжения (истечения срока действия) договоров безвозмездного пользования, аренды (субаренды) или прекращения прав Образовательной организации на недвижимое имущество, используемое для ведения образовательной деятельности.

5.3. Сторона, принявшая решение о прекращении Договора, обязана уведомить другую Сторону о принятом решении с указанием основания прекращения Договора путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет пользователя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru>, на указанный в настоящем договоре адрес электронной почты или иным доступным Сторонам способом.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательная организация обладает полной правоспособностью и является самостоятельным участником регулируемых гражданским законодательством отношений, самостоятельно в рамках осуществления своей деятельности оказывает услуги, заключает, изменяет и расторгает в установленном порядке соответствующие договоры, осуществляет защиту и представление своих прав и интересов перед третьими лицами.

6.3. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами самостоятельно путем проведения переговоров без привлечения Учредителя, при необходимости с участием комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) комиссии по трудовым спорам, формируемых Образовательной организацией. В случае недостижения согласия Стороны имеют право обратиться по соответствующим вопросам в уполномоченный орган исполнительной власти по надзору в сфере образования и науки, а также в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

**Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
города Москвы
"Детская школа искусств № 18"**

119296, г. Москва, Университетский
пр-т, д. 5
ОГРН 1037739371757
ИНН 7736162243/КПП 773601001
Телефон: 8 (495) 938-14-82

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____

e-mail: dshi18@culture.mos.ru

Паспортные данные

№ _____

Выдан _____

дата выдачи _____

Код подразделения _____

СНИЛС _____

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Свидетельство о рождении

Серия _____ номер _____

Выдано _____

СНИЛС _____

Адрес _____

Телефон _____

Директор _____

_____ (_____)

Подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств № 18"
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств

ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ № 18-ОР-____/26
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
со снижением стоимости за счет средств гранта (софинансирование)

город Москва

"__" _____ 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 18", осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" декабря 2016г. № 038127, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Немудровой Марии Анатольевны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица,
зачисляемого на обучение
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик" действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.2. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств "_____"** в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 7 лет.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Место предоставления образовательной услуги: 119296, г. Москва, Университетский пр-т, д. 5

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых

форм, средств, методов обучения, а также, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе; устанавливать место (адрес), формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.2 Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками Исполнителя, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости, а также контроля качества обучения.

2.1.5. Устанавливать распорядок пребывания в Образовательной организации Обучающегося, его родителей или иных законных представителей, а также пропускной режим на территорию (в помещение) Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося, осваивающего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу *в области искусства* "_____".

3.1.2. Довести до Заказчика информацию о содержании, структуре и условиях реализации образовательной программы в объемах, предусмотренных ФГОС.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным

планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Образовательной организации и настоящим Договором.

3.2.2. Довести до сведения Обучающегося и обеспечить соблюдение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе индивидуальным, и участие Обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самой Образовательной организацией, так и в мероприятиях, в которых Образовательная организация принимает участие.

3.2.4. Заблаговременно извещать Образовательную организацию о факте и причинах отсутствия Обучающегося на занятиях или невозможности участия Обучающегося в мероприятиях. В случае болезни Обучающегося при наличии открытой медицинской справки, Заказчик обязан незамедлительно известить Исполнителя (преподавателя) о предстоящем пропуске занятий, с последующим извещением Преподавателя о выздоровлении Обучающегося и намерении приступить к дальнейшему обучению.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг составляет:

() **рублей 00 копеек в месяц**

() **рублей 00 копеек**

за 9 месяцев (учебный год)

4.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с учетом снижения их стоимости составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.3 Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора

не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Оплата услуг формируется исходя из равномерного распределения стоимости оказываемых услуг пропорционально сроку действия Договора.

4.5. Оплата производится **не позднее 5 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке, указанный в разделе IX настоящего Договора. **После произведения оплаты квитанция предоставляется исполнителю для учета.**

4.6. В случае задержки оплаты Исполнитель оставляет за собой право ***не компенсировать*** неоплаченные вовремя занятия.

4.7. В случае совпадения расписания занятий с праздничными днями, пропущенные занятия могут быть компенсированы Исполнителем по возможности. Независимо от этого оплата за текущий месяц производится полностью. В случае пропуска занятий по вине Обучающийся (Заказчика) без уважительной причины Исполнитель имеет право не возмещать пропущенные уроки.

4.8. В случае нарушения Заказчиком пункта 3.2.4. настоящего Договора Исполнитель считает исполнившим свои обязательства перед Заказчиком в полном объеме и перерасчет оплаты за обучение не производится.

4.9. В случае карантина оплата за обучение на его период не взимается.

4.10. В случае пропуска занятий по вине Исполнителя, пропущенные уроки должны быть компенсированы.

4.11. Оплата за май производится одновременно с оплатой за апрель.

4.12. Заказчик (Обучающийся) также может производить оплату ежеквартально, по полугодиям и за учебный год.

4.13. **Наличие оплаченной до 5 числа текущего месяца квитанции является допуском на занятия. В случае отсутствия оплаты после 5 числа текущего месяца обучающийся на занятия не допускается.**

4.14. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документально (справкой учреждения здравоохранения, путевкой в санатории и др. номерными документами государственного образца), за ним сохраняется место в контингенте и производится перерасчет.

4.15. На льготную оплату занятий имеют право:

в размере 10%

- дети из многодетных семей;
- дети одиноких родителей.

в размере 50%

- дети инвалиды;
- дети сироты.

в размере 100%

- дети участников СВО

Основанием для предоставления льготы являются документы, указанные в Перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые ГБУДО г. Москвы "ДШИ № 18".

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику отработанных часов.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
города Москвы
"Детская школа искусств № 18"

119296, г. Москва, Университетский
пр-т, д. 5
ОГРН 1037739371757
ИНН 7736162243/КПП 773601001
Телефон: 8 (495) 938-14-82
e-mail: dshi18@culture.mos.ru

Департамент финансов города
Москвы
(ДШИ № 18 г. Москвы л/с
2605642000930191)
р/сч. 03224643450000007300
УФК ПО г. Москве г Москва
кор/сч 40102810545370000003
БИК 004525988

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные
_____ № _____

Выдан _____

дата выдачи _____

Код подразделения _____

СНИЛС _____

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Свидетельство о рождении

Серия _____ номер _____

Выдано _____

СНИЛС _____

Адрес _____

Телефон _____

Директор _____

_____ (_____)
расшифровка

Главный бухгалтер _____.

М.П.

Второй экземпляр договора на руки

(получен)

Подпись